

令和7年度品川区外国人介護人材雇用(就学)支援補助事業 作成の手引き<実績報告>

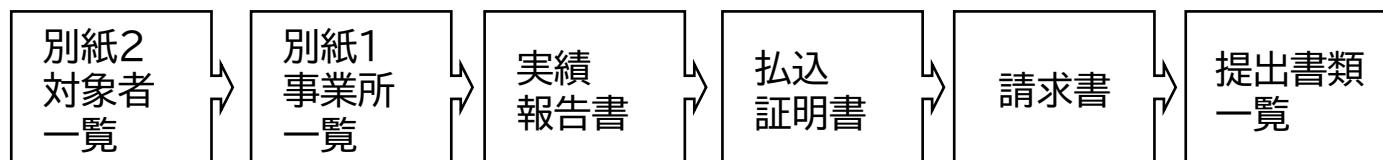
「品川区外国人介護人材雇用(就学)支援補助金」の実績報告にかかる手引きです。
作成にあたっては、本手引きおよび要綱をご確認ください。

1. 実施スケジュール



※ 実施予定月は前後する可能性があります。

2. 実績申請書の作成手順



(1) 別紙2 対象者一覧

補助対象者の氏名や在留資格等の情報を入力します。交付申請時と同じシートです。

(2) 別紙1 事業所一覧

申請の対象となる事業所の名称やサービス種別を入力します。交付申請時と同じシートです。

(3) 第5号様式 補助金実績報告書

別紙1を入力すると、補助金所要額が自動転記されます。交付申請時と同じシートです。

(4) 別紙様式2 払込証明書

各事業所における支出実績を入力します。

(5) 第7号様式 請求書

請求額(補助金所要額)を入力します。

(6) 提出書類一覧(実績報告時)

準備できた書類の項目について、チェックを入れてください。

(1) 別紙2(第1号様式) 対象者一覧

別紙2 (第5号様式) (第12条関係)

①

実績報告

②

品川区外国人介護人材雇用（修学）支援事業 対象者一覧

	対象者氏名	事業所名	登録支援機関名	在留資格	受入施設での雇用開始（予定）年月日	雇用終了（予定）年月日	月額委託料	委託月数	選定額	補助対象額
1	○○・□□□	品川ホーム	××株式会社	特定技能	令和7年4月1日	令和7年11月30日	¥ 30,000	8月	30,000	240,000 円
2	△△△・○○○○	品川ホーム	××株式会社	特定技能	令和7年10月1日		¥ 50,000	6月	30,000	180,000 円
3	●●●・△△△△	グループホームしながわ	○○組合	特定技能	令和7年4月1日		¥ 22,000	12月	22,000	264,000 円
4									0	0 円

17									0	0 円
18									0	0 円
19									0	0 円
20									0	0 円
合計										684,000 円

① 申請区分

- 申請区分を「実績報告」にしてください。

② 対象者情報

- 1事業所あたり、2名まで申請できます。
- 「雇用終了(予定)年月日」について、辞めた職員がいる場合は入力してください。
- 入力欄が不足した場合は、適宜行を追加してください。

③ 合計金額

- 合計金額に誤りがないか確認してください。

(2) 別紙1(第1号様式) 事業所一覧

別紙1 (第5号様式) (第12条関係)

①

実績報告

(提出先) 品川区長 あて

法人名 株式会社あいうえお

令和7年度 品川区外国人介護人材雇用（就学）支援事業 事業所一覧

1 補助金所要額 金684,000 円

②

2 内訳

管理番号	事業所名	サービス種別	対象人数	補助対象額	備考
1	品川ホーム	介護老人福祉施設	2人	420,000 円	
2	グループホームしながわ	認知症対応型共同生活 介護	1人	264,000 円	
3				円	
4				円	
5				円	
6				円	
7				円	
8				円	
9				円	
10				円	
合 計			3人	684,000 円	

③

① 申請区分

- 申請区分を「実績報告」にしてください。

② 対象事業所情報

- 補助対象となる事業所の名称やサービス種別等をご入力ください。
- 交付申請時から金額等の変更が生じた場合は、変更後の内容をご記載ください。

③ 合計人数および合計金額

- 補助対象となる職員数および補助申請額に誤りがないか確認してください。

(3) 第5号様式(第12条関係) 補助金実績報告書

第5号様式（第12条関係）

（提出先）品川区長 あて

①

実績報告
令和7年10月1日

法 人 名	株式会社あいうえお
法 人 所 在 地	品川区○○1-2-3
代 表 者 職 名	代表取締役
代 表 者 氏 名	品川 太郎

令和7年度 品川区外国人介護人材雇用（就学）支援 補助金実績報告書

品川区外国人介護人材雇用（就学）支援補助事業実施要綱第12条に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

1 補助金所要額 684,000 円

2 添付書類

- (1) 別紙1 「品川区外国人介護人材雇用（就学）支援事業 事業所一覧」
- (2) 別紙2 「品川区外国人介護人材雇用（就学）支援事業 対象者一覧」
- (3) その他関係書類

〔事務取扱者〕

所属	総務部
氏名	戸越 次郎
連絡先 (TEL)	03-△△△△-△△△△
e-mail	○○○○@tokyo.jp

① 申請区分等

- ・申請区分を「実績報告」にしてください。
- ・日付は「入力シート」の「提出日」を入力すると転記されます。交付申請時から、日付を変更するよう留意してください。

注意点

- ・申請区分以外の項目は自動入力されます。
- ・記載内容に誤りがないか確認してください。

(4)別紙様式2 払込証明書

別紙様式2

(提出先) 品川区長 あて

①

令和8年3月31日

法人名称 株式会社あいうえお

代表者名 代表取締役 品川 太郎

払込証明書

②

令和7年度外国人介護人材雇用（就学）支援補助事業の経費につき
以下のとおり支払ったことを証明します。

1. 事業所名

品川ホーム

2. 内訳

記入例	支払 年月日	対象月等	対象者氏名	支払額	補助対象経費	備考
				○○○○・○○	20,000 円	20,000 円
	令和7年4月1日	令和7年4月分	△△△・△△△△	30,000 円	30,000 円	③
	令和7年4月30日	令和7年4月分	○○・□□□	30,000 円	30,000 円	
	令和7年5月31日	令和7年5月分	○○・□□□	30,000 円	30,000 円	④
					0 円	
					0 円	

令和7年11月30日	令和7年11月分	○○・□□□	30,000 円	30,000 円	令和7年11月30日辞職（○○・□□□）
令和7年12月26日	令和7年12月分	△△△・○○○○	50,000 円	30,000 円	
令和7年1月31日	令和8年1月分	△△△・○○○○	50,000 円	30,000 円	
令和7年2月28日	令和8年2月分	△△△・○○○○	50,000 円	30,000 円	
令和7年3月30日	令和8年3月分	△△△・○○○○	50,000 円	30,000 円	
合計			540,000 円	420,000 円	

① 作成日

・本様式を作成した日を入力してください。

② 事業所名

- ・事業所の名称を入力してください。
- ・本様式は、1事業所あたり1シート作成します。シートが不足する場合は、シートを複製し入力してください。

③ 内訳

- ・各月について、対象者氏名や支払額を入力してください。

④ 備考

- ・「備考」の項目には、年度途中で退職した等の情報をご入力ください。

(5)第7号様式(第14条関係) 請求書

第7号様式(第14条関係)

年 月 日

品川区長 あて

法人名称 株式会社あいうえお

法人所在地 品川区〇〇1-2-3

代表者職名 代表取締役

代表者氏名 品川 太郎

請求書

令和7年度外国人介護人材雇用(就学)支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 請求額

①

684,000 円

2 振込先

金融機関名	しながわ銀行
支店名	本店
預金種目	普通
口座番号	9874561
口座名義人	カ) アイウエオ

法人の事務取扱者

部署名	総務部
担当者	戸越 次郎
TEL	03-△△△△△-△△△△△
e-mail	○○○○@tokyo.jp

① 請求額

- ・補助金実績報告書の補助金所要額に記載した金額をご記載ください。

(6) 提出書類一覧

注意点

- 提出にあたっては、記載の内容をすべて満たしていることを確認し、チェック欄で「■」を選択してください。
- 記載内容をすべてみたしていない場合は、受付ができません。

品川区外国人介護人材雇用(就学)支援補助 提出書類一覧 (実績報告時)

■介護職員および介護福祉専門学校の学生どちらも1~7までの書類の提出が必要です。

記載内容を確認し、チェック欄で「■」を選択してください。

法人名	株式会社あいうえお
記入担当者	戸越 次郎
連絡先	03-△△△△-△△△△

No.	提出時 チェック欄	提出書類	様式等	備考	注意点
1	■	提出書類一覧	本表		申請時チェック欄に■を付してください。
2	■	補助金実績報告書	第5号様式		
3	■	補助金実績報告書(事業所別)	別紙1 (第5号様式)		
共通	4	補助金実績報告書(対象者一覧)	別紙2 (第5号様式)		
	5	対象経費の領収書		対象経費にかかる領収書の 写し	領収書や通帳等のコピー等を添付して ください。
	6	払込証明書	別紙様式2		
	7	請求書兼口座振替依頼書	第7号様式		

3. 電子申請サービスでの提出

(1) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押します。

利用者ログイン

手続き名	【高齢者福祉課】品川区外国人介護人材雇用（就学）支援補助事業
受付時期	2025年7月30日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

(2) 手続き説明を確認後、「同意する」を押します。

手続き説明

手続き名	【高齢者福祉課】品川区外国人介護人材雇用（就学）支援補助事業	お気に入り登録
説明	品川区内の介護事業所の運営法人等に対し、雇用する外国人介護職員等や品川介護福祉専門学校の外国人学生にかかる登録支援機関への管理委託費用（月額）の一部を助成します。 1.目的 就労・就学支援を目的として登録支援機関に支払っている管理委託費用の一部を補助することで、外国人介護人材の安定的な受け入れと定着を促進することを目的とします。 インターネットを通じて申請・届出及びイベント申込等（以下、「申請等」といいます。）を行う場合の手順について必要な事項を定めるものです。	

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請等を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、本区は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< [一覧へ戻る](#) [同意する >](#)

(3) 申請書類を提出します。

申込

選択中の手続き名：【高齢者福祉課】品川区外国人介護人材雇用（就学）支援補助事業

問合せ先 [+ 開く](#)

会社法人等番号（12桁）を入力してください。 **必須**

12桁でハイフンは不要です。半角数字で入力してください。

法人名 **必須**

申請区分を選択してください。 **必須**

申請区分を選択してください。

 実績報告および請求

申請区分は「実績報告および請求」を選択します。

様式の添付 **必須**

様式に必要事項をご記入の上添付してください。

ファイルの選択 削除

対象経費がわかる領収書等の必要書類を添付してください。

その他関係書類 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

必要関係書類がある場合は、添付してください。

備考を入力してください。

伝達事項がある場合は、ご記載ください。

※【交付申請時のみ】既に債権者登録が済んでおり、「支払金口座振替依頼書」を提出しない場合は、「債権者登録済み」とご記載ください。

入力文字数： 0 / 100

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、「入力へ戻る」をクリックしてください。

手続き名	【高齢者福祉課】品川区外国人介護人材雇用（就学）支援補助事業
項目名	その他関係書類
添付できるファイル数	10

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

《注意》

「ファイルの選択」で添付ファイルを追加後、必ず「添付する」をクリックしてください。添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返し、全てのファイルを添付し終えたら「入力へ戻る」をクリックしてください。
※「添付する」をクリックせずに「入力へ戻る」をクリックしてしまうと、追加したファイルが添付されずに入力画面へ戻ってしまいますのでご注意ください。

4. お問い合わせ

品川区 高齢者福祉課 介護人材確保定着支援担当
電話 : 03-5742-3862
E-mail : korefksh-jinzai@city.shinagawa.tokyo.jp