

申請月日 年 月 日  
公園運動施設利用団体 変更／再交付／退会 申請書

下記のとおり申請します。

●登録内容の変更	●登録証再交付	●退会
・代表者変更	・代表者（氏名／住所／連絡先）変更	
・メンバー追加	・メンバー（氏名／住所／連絡先）変更	
・メンバー退会	・パスワード変更	

登録番号										※代表者変更時は、旧代表者の登録内容をご記入ください。
代表者名	フリガナ									
代表者住所	〒 -									
代表者連絡先	( )									

変更内容

変更内容	氏 名	生年月日	住 所	連絡先 (TEL)
代表者変更 (新代表者)	フリガナ	(西暦で記入) 年 月 日	(自宅) 〒 ..... (勤務先・会社名・在学先名) 〒	自宅 勤務先
メンバー ・追加 ・変更 ・退会	フリガナ	(西暦で記入) 年 月 日	(自宅) 〒 ..... (勤務先・会社名・在学先名) 〒	自宅 勤務先
メンバー ・追加 ・変更 ・退会	フリガナ	(西暦で記入) 年 月 日	(自宅) 〒 ..... (勤務先・会社名・在学先名) 〒	自宅 勤務先
パスワード				

※8～24文字の半角英字の大文字・小文字、半角数字の3種混在必須

※以下の欄は記入しないでください。（事務局記入欄）

確認事項	確認した証明書類（写でも可）	【注意事項】
代表者住所（必須）	資格確認書・免許証・学生証・その他（ ）	・代表者変更の場合には、新代表者および旧代表者の身分証明証（原本）が必要です。 (ただし、旧代表者については、電話での確認も可能です。旧代表者の連絡先をご確認の上、新代表者が必ず来所ください。)
新代表者住所	資格確認書・免許証・学生証・その他（ ）	・メンバーの変更、再交付、退会等の手続きは、全て代表者が行います。必ず代表者の身分証明証（原本）が必要です。
メンバー在勤/在学証明	資格確認書・社員/学生証・在勤/在学証明書・その他（ ）	

登録証 受取方法 (番号に○)	1. 公園運動施設予約センター(総合体育館内)	受付年月日 年 月 日 受付者 入力確認 カード発行 備考
	2. 戸越体育館	
	3. 区役所（スポーツ推進課地域スポーツ推進係窓口）	
	4. 郵送（返信用切手を貼った封筒が必要です。）	
	※料金が不足した場合は申請者の負担となります。	