

令和8年度 校内別室指導支援員登録申請書

品川区教育総合支援センター長 あて

校内別室指導支援員について、以下のとおり申し込みます。 年 月 日現在

写真貼付
縦4cm×横3cm
※撮影から6
か月以内のもの
写真の場合、裏
に氏名を記入

フリガナ	申込職種（希望する職種に□） <input type="checkbox"/> 校内別室指導支援員
氏名	
年 月 日生 (満 歳)	男 · 女
フリガナ：	m a i l:
現住所(〒 -)	自宅電話： — —
	携帯電話： — —

入学年月	卒業年月	学歴
開始年月	終了年月	職歴
年 月	資格（教員免許等）	

◆ 自己PR欄 ◆

●勤務条件について

勤務できる曜日の（ ）の中に○をし、勤務可能な時間帯をご記入ください。

- ① () 月曜日 時間帯 (時 分 から 時 分)
- ② () 火曜日 時間帯 (時 分 から 時 分)
- ③ () 水曜日 時間帯 (時 分 から 時 分)
- ④ () 木曜日 時間帯 (時 分 から 時 分)
- ⑤ () 金曜日 時間帯 (時 分 から 時 分)
- ⑥ () 土曜日 時間帯 (時 分 から 時 分)

ご登録いただく前に書き注意事項をお読みください。

- (1) 校内別室指導支援員は有償のボランティア活動です。活動に際して、教育委員会や学校と直接雇用契約を、結ぶことはありません。
- (2) 本活動中に知り得た個人情報を利用したり、他に漏らしたりする行為は法律で禁じられています。
- (3) ご提出いただいた「校内別室指導支援員登録申請書」を確認の上、条件に合う方のみに電話で連絡をします。連絡がない場合もございますので、ご了承ください。
- (4) ご提出いただいた「校内別室指導支援員登録申請書」はお返しいたしませんので、ご了承願います。
- (5) ご提出いただいた個人情報は、校内別室指導支援員配置事業に関し必要な事務（名簿登載、区立学校への情報提供等）以外の目的で利用することはありません。
- (6) 社会保険・雇用保険の適応はありません。活動中の事故については、教育委員会が加入する保険が適用されます。

署名欄

上記の内容を確認し、同意の上、校内別室指導支援員の登録申請を行います。

氏名（自署）
