

令和8年度 校内別室指導支援員登録申請書

品川区教育総合支援センター長 あて

写真貼付

縦4cm×横3cm

※ 撮影から6

か月以内のもの

写真の場合、裏

に氏名を記入

校内別室指導支援員について、以下のとおり申し込みます。 年 月 日現在

フリガナ		申込職種（希望する職種に☑）  <input type="checkbox"/> 校内別室指導支援員	
氏 名			
年 月 日生（満 歳）	男 ・ 女		
フリガナ：	m a i l：		
現 住 所（〒 - ）	自 宅 電 話： - -		
	携 帯 電 話： - -		

入学年月	卒業年月	学歴
開始年月	終了年月	職歴
年	月	資格（教員免許等）

◆ 自己PR欄 ◆

●勤務条件について

勤務できる曜日の（ ）の中に○をし、勤務可能な時間帯をご記入ください。

- ①（ ）月曜日 時間帯（ 時 分 から 時 分 ）  
 ②（ ）火曜日 時間帯（ 時 分 から 時 分 ）  
 ③（ ）水曜日 時間帯（ 時 分 から 時 分 ）  
 ④（ ）木曜日 時間帯（ 時 分 から 時 分 ）  
 ⑤（ ）金曜日 時間帯（ 時 分 から 時 分 ）  
 ⑥（ ）土曜日 時間帯（ 時 分 から 時 分 ）

ご登録いただく前に書き注意事項をお読みください。

- （1）校内別室指導支援員は有償のボランティア活動です。活動に際して、教育委員会や学校と直接雇用契約を、結ぶことはありません。
- （2）本活動中に知り得た個人情報を利用したり、他に漏らしたりする行為は法律で禁じられています。
- （3）ご提出いただいた「校内別室指導支援員登録申請書」を確認の上、条件に合う方のみで電話で連絡をします。連絡がない場合もございますので、ご了承ください。
- （4）ご提出いただいた「校内別室指導支援員登録申請書」はお返しいたしませんので、ご了承ください。
- （5）ご提出いただいた個人情報は、校内別室指導支援員配置事業に関し必要な事務（名簿登載、区立学校への情報提供等）以外の目的で利用することはありません。
- （6）社会保険・雇用保険の適応はありません。活動中の事故については、教育委員会が加入する保険が適用されます。

署名欄

上記の内容を確認し、同意の上、校内別室指導支援員の登録申請を行います。

氏名（自署）

\_\_\_\_\_