

令和8年度

品川区会計年度任用職員(指導課)申込書

品川区教育長 あて

会計年度任用職員(指導課)の応募について、以下のとおり申し込みます。

**写真貼付
(データ貼り付け可)**
※撮影から6ヶ月以内のもの
縦4cm×横3cm
※写真の場合、裏に氏名を記入し貼付

年 月 日現在

ふりがな		申込職種（希望する職種に□）					
氏名		<input type="checkbox"/> スクールサポートスタッフ <input type="checkbox"/> 学校講師 <input type="checkbox"/> 学校地域コーディネーター <input type="checkbox"/> 英語専科指導員 <input type="checkbox"/> 学校事務Ⅱ <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 副校長補佐 <input type="checkbox"/> エデュケーションアシスタント					
生年月日	年	月	日	年齢	歳		
電話							
メール アドレス							
現住所							
最寄駅	線	駅	<input type="checkbox"/> 徒歩	<input type="checkbox"/> バス	<input type="checkbox"/> 自転車	分)	
入学年月	卒業年月	学歴					
開始年月	終了年月	職歴 ※英語専科指導員については、指導経験に関する職歴を優先的に記載してください。科目、指導対象もあわせてご記載ください。					
年	月	資格 ※英語専科指導員については、「J-SHINE」、「英検」、「TOEIC」をお持ちの場合、必ず記載ください。 また、「J-SHINE」については資格の種類まで記載ください。					
教員免許状（学校講師・養護教諭を希望の場合は必須）							
免許種別		教科	取得年月日	申込時点での有効（有効な場合、✓）			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			

あなたが有している知識や経験を品川区の学校教育へどのように活かしたいですか

【勤務希望調査】

1 勤務時間 勤務が可能な時間帯を記入してください

勤務可能時間 (時 分 ~ 時 分)

希望勤務時間 (1 日 時間)

2 勤務日数 1週間のうち勤務が可能な日数・曜日をご記入ください

勤務可能な日数 (週 日)

勤務可能な曜日 (勤務可能な曜日すべてに□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金)

3 希望勤務先 希望する勤務先(学校等)があればご記入ください

希望する勤務先(学校等) ()

4 社会保険

※週20時間以上の勤務の場合、共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険に加入となります。

5 品川区会計年度任用職員併願状況

品川区で併願する職がある方は職名と希望順位を必ずご記入ください

※併願可能ですが、品川区会計年度任用職員として任用できるのは1つのみです。

※申込職種に複数□をされた場合、必ず記入してください。（第1希望:○○、第2希望:△△）

()

6 署名

私は、品川区会計年度任用職員採用選考を受験したいので申し込みます。

なお、私は、地方公務員法第16条の各号と、学校教育法第9条の各号のいずれにも該当しておりません。

また、この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

年 月 日 氏名（自署）