

# しながわ電気・ガス料金緊急支援事業 (紙申請マニュアル)

品川区 地域振興部 地域活動課 しながわ生活応援担当  
03-5498-6350

しながわ電気・ガス料金緊急支援事業コールセンター  
0120-667-621 (土日祝休9:00~17:00)

# 申請書の記載のしかた

## 1. 申請書の記載項目を漏れの無いよう記載する。

### ①世帯主（給付対象者）欄

日中に連絡可能な電話番号を記載。

### ②口座の情報 欄

ゆうちょ銀行以外

口座名義人（カナ）・金融機関名・支店名・分類・支店番号・口座番号

ゆうちょ銀行

口座名義人（カナ）・通帳記号・通帳番号を記載。

### 代理申請の場合のみ記載。

### ③代理申請（または代理で受け取るとき）の場合 欄

代理人氏名・フリガナ・世帯主との関係・代理人生年月日・代理人住所・日中に連絡可能な電話番号・委任内容チェック欄を記載。

✓ 代理人が**法定代理人以外**の場合、世帯主署名or押印も必須

様式第1号（第5条関係）

しながわ電気・ガス料金  
緊急支援給付金申請書

お客様番号 XXXX - XXXX

品川区長あて 記入日 令和8年 月 日

☒ 電子(LINE)申請の場合、この申請書の提出は不要です。  
☒ 紙(郵送)申請の場合、この申請書の提出が必要です。

下記の①～②を世帯主の方が、記入してください。  
世帯主以外の方が申請・受給する場合は、③も併せて記入してください。

**注意事項**

- ・返送期限までに返送がない場合、本給付金の申請を辞退したものとみなします。
- ・記載内容が誤っている場合、給付金を受け取れない場合があります。
- ・既に受け取っている場合には、給付金の返還をしていただく場合があります。

**1 世帯主（給付対象者）**

|              |       |
|--------------|-------|
| フリガナ         | ***** |
| 氏名           | ***** |
| 住所           | ***** |
| 日中に連絡可能な電話番号 | ***** |
| 生年月日         | ***** |

**2 口座の情報** 給付金を受け取る金融機関口座を指定してください。

ゆうちょ銀行以外の方は、こちらに記入してください。

|            |                          |                |
|------------|--------------------------|----------------|
| 口座名義人(カナ)  | 金融機関名                    | 支店名            |
| カナ氏名       | (銀行) (農協) (信用) (金庫) (信託) | (本) (支店) (出張所) |
| 分類 ①普通 ②当座 | 支店番号                     | 口座番号 右詰めで記入    |

ゆうちょ銀行の方は、こちらに記入してください。

|           |      |             |
|-----------|------|-------------|
| 口座名義人(カナ) | 通帳記号 | 通帳番号 右詰めで記入 |
|           | 1    | 0           |

**3 代理申請（または代理で受け取るとき）の場合**

|        |                  |              |
|--------|------------------|--------------|
| フリガナ   | 世帯主との関係          | 代理人 生年月日     |
| 代理人 氏名 |                  | 年 月 日        |
| 代理人 住所 |                  | 日中に連絡可能な電話番号 |
| 世帯主 氏名 | 世帯主の自署 または 記名・押印 |              |

私は上記の者を代理人と認め、下記について委任します。  
本給付金の ☐ 申請 ☐ 受取 ☐ 申請および受取

代理人が法定代理人以外の場合、上の世帯主氏名欄にも記入してください。

Uni-Voice

同封が必要な書類 があります。 詳細は裏面をご確認ください >>>

# 本人確認書類準備

## ✓ 本人確認書類 1 点 顔写真付き



官公署発行の身分証明書 ※これに類する書類も含む  
例) 免許証、マイナンバーカード、パスポート 等々

## 2-1. 本人確認書類をコピーする。

(世帯主本人が申請する場合)

### ①左資料のとおり本人確認資料をコピー。

顔写真付きだったら1点、顔写真なしだったら2点。

(裏面に変更事項の記載がある場合は裏面もコピー。)

官公署発行の身分証明書で間違いないか。有効期限が切れていないか確認。

## ✓ 本人確認書類 2 点 顔写真なし



官公署発行の身分証明書 ※これに類する書類も含む  
例) 介護保険被保険者証・健康保険資格確認書・年金手帳 など

### ②申請書の記載内容と見比べ、誤りや相違がないか確認。

氏名・住所・生年月日が申請書と一致するか。口座名義も含め確認。

# 本人確認書類準備

## ✓ 本人確認書類 1 点 顔写真付き



官公署発行の身分証明書 ※これに類する書類も含む  
例) 免許証、マイナンバーカード、パスポート 等々

## ✓ 本人確認書類 2 点 顔写真なし



官公署発行の身分証明書 ※これに類する書類も含む  
例) 介護保険被保険者証・健康保険資格確認書・年金手帳 など

## 2-2. 本人確認書類をコピーする。(代理人が申請する場合)

### ①左資料のとおり**代理人**と**申請者**の本人確認資料をコピー。

顔写真付きだったら 1 点、顔写真なしだったら 2 点。  
(裏面に変更事項の記載がある場合は裏面もコピー。)  
官公署発行の身分証明書で間違いはないか。有効期限切れていないか確認。

### ②申請書の記載内容と見比べ、誤りや相違がないか確認。

申請書の、代理申請の場合欄に記載されている内容と、代理人本人確認書類の内容に相違がないか。

↓住民票上の**同世帯員が代理人**の場合、下記資料は**不要**

## ✓ 代理権等の確認ができる書類をコピーする。

**法定代理人** の場合 ▶ **代理権限の確認書類** ※法定代理人⇒  
成年後見人・親権者等

- 登記事項証明書(後見登記等)
- 選任審判書謄本 + 確定証明書(家庭裁判所が発行)
- 親権者であることの確認書類(戸籍謄本等)
- その他、法定代理人であることが確認できる公的書類 など

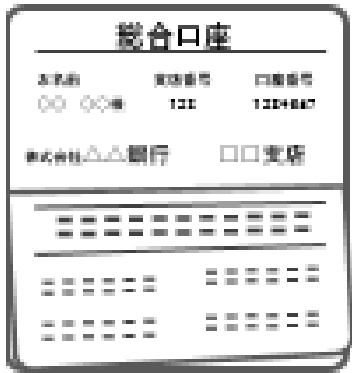
**その他の代理人** の場合 ▶ **関係が確認できる書類**

- 戸籍謄本(同世帯でない場合)
- 入院・入所等に関する証明書
- 支援者であることを確認できる書類(相談支援専門員の証明等)
- 親権者であることの確認書類(戸籍謄本等)

# 振込口座の確認書類準備

## ✓ 振込口座の確認書類

### 3. 振込口座の確認書類をコピーする。



預金通帳（見開き1・2ページ部分）や  
キャッシュカードなど

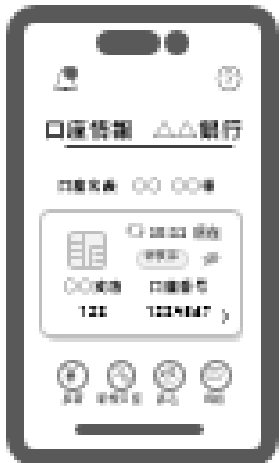


①左資料のとおり振込口座の確認書類をコピー。

・金融機関名 ・支店 ・口座名義人（カナ） ・口座番号  
がわかる書類。

②申請書の記載内容と見比べ、誤りや相違がないか確認。

申請者と口座名義人が一致しているか。



口座番号等がない「ナンバー  
レスキャッシュカード」や  
「通帳レス口座」の場合は、  
口座情報が表示されたネット  
バンクの画面コピーなど



# 封入・投函まで

**同封が必要な書類** ⚠ 原本ではなくコピーを同封してください。

本人(世帯主) ▶ ① ② による申請 が必要です。

代理人 ▶ ① ② ③ による申請 が必要です。

**1 本人(および代理人)確認書類**

① 顔写真付き 1 通  
官公署発行の身分証明書  
運転免許証・パスポート・マイナンバーカードなど

② 顔写真なし 2 通  
官公署発行の身分証明書  
介護保険被保険者証・健康保険資格者証・年金手帳 など 詳しくはお問合せください。

または

世帯主の本人確認書類のコピーを同封してください。代理で申請または受取の場合は代理人の本人確認書類のコピーも必要です。

**2 振込先口座の確認書類**

預金通帳(見開き1・2ページ部分)やキャッシュカード など

① 口座番号等がない「ナンバーレスキャッシュカード」の場合や、「通帳レス口座」の場合は、口座情報が表示されたネットバンクの画面コピーなど

①金融機関名 ②支店 ③口座名義人(カナ) ④口座番号 が分かる書類を同封してください。

**3 代理権等の確認ができる書類** ※法定代理人：成年後見人・親権者等

法定代理人 の場合 ▶ 代理権限の確認書類

次のいずれかのコピー等を同封してください。

- 登記事項証明書(後見登記等)
- 選任審判書正本 + 選定証明書(家庭裁判所が発行)
- 親権者であることの確認書類(戸籍謄本等)
- その他、法定代理人であることが確認できる公的書類 など

その他の代理人 の場合 ▶ 関係が確認できる書類

次のいずれかのコピー等(またはこれらに相当する書類)を同封してください。

- 戸籍謄本(同居等でない場合) ● 入院・入所等に随する証明書
- 支援者であることを確認できる書類(相談支援専門員の証明書)
- 親権者であることを確認書類(戸籍謄本等)
- 住民票上の同居世帯員が代理人の場合、③の書類は不要です。

4. アンケートを記載する。(ご協力をお願いします。)

5. 添付資料が揃っているか、最終確認。

6. 申請書と同封されている「返信用封筒」に本マニュアル1～3ページで準備した資料一式を入れる。

7. 封をして、ポストに投函する。

**物価高騰対策に関するアンケート**

🗨️ ご協力をお願いします。

本アンケートは、物価高騰による区民生活への影響や、今後区に求められる支援内容を把握し、今後の施策検討や事業効果の評価に活用するために実施するものです。回答は任意であり、所要時間は3分程度です。ご回答いただいた内容は、統計的に処理し、個人が特定される形で公表することはありません。

📝 回答方式 — 選択肢番号の左側を塗りつぶしてください。

📌 回答例 — 1. (選択肢)

**【世帯の状況について】**

Q1. あなたを含めた世帯人数を教えてください。

|       |       |         |
|-------|-------|---------|
| 1. 1人 | 2. 2人 | 3. 3人   |
| 4. 4人 | 5. 5人 | 6. 6人以上 |

Q2. 同居している方について、あてはまるものをすべて選択してください。

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 1. 18歳未満の子がいる | 2. 65歳以上の方がいる   |
| 3. 障がいのある方がいる | 4. 介護を必要とする方がいる |
| 5. 上記にあてはまらない |                 |

Q3. 世帯主の年代を教えてください。

|          |        |          |          |
|----------|--------|----------|----------|
| 1. 20代以下 | 2. 30代 | 3. 40代   | 4. 50代   |
| 5. 60代   | 6. 70代 | 7. 80代以上 | 8. 回答しない |

**【今回の区の支援施策について】**

Q4. 今回の区の「しながわ電気・ガス料金緊急支援事業」について、あなたはどのように感じましたか。(1つだけ)

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| 1. とても良かった   | 2. どちらかといえば良かった |
| 3. どちらともいえない | 4. あまり良くなかった    |
| 5. 良くなかった    |                 |

Q5. 今回の申請方法を選んだ理由を教えてください。最もあてはまるものを1つ選択してください。

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1. 受け取りの早さ        | 2. 手続きの簡単さ    |
| 3. 口座振込で受け取れる     | 4. 口座情報不要     |
| 5. スマートフォン完結      | 6. 紙で申請できる安心感 |
| 7. 家族等に手伝ってもらいやすい | 8. その他        |

Q6. 今後の物価高騰対策として、どのような支援が必要だと思いますか。今回の感想を含めて、自由に記載してください。(自由記述100文字以内)

Q6. は2次元コードを読み取り、品川区電子申請サービスからご回答ください。

QR

