

「マイナンバーカード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書」の請求書

品川区長あて

申請日： 年 月 日

1. 申請者についてご記入ください。

(住民異動担当)

住 所	品川区 丁目 番 号 (建物名等：)							
フリガナ								
氏 名								
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日	性別	男・女	連絡先	()

2. 申請者以外に同時に申請する同世帯員についてご記入ください。※別世帯の方の分は請求できません

	フリガナ 氏 名	生 年 月 日
①	大・昭 平・令	年 月 日
②	大・昭 平・令	年 月 日
③	大・昭 平・令	年 月 日
④	大・昭 平・令	年 月 日

☆注意事項をお読みいただき、確認のチェックをしてください☆

1. 交付した申請用紙にて、郵送またはインターネットから、ご自身で申請をする必要があります。
2. カード発行手続き中に、申請書の記載内容(氏名、生年月日、性別、住所、フリガナなど)に変更が生じた方は、カードが正常に発行されない可能性がありますので、ご注意ください。
3. カードを受け取らずに、別の自治体への転出届をしてしまうとカードを交付することができません。転入後の自治体で改めてカードの申請をしていただく必要があります。
4. 返送先は住民登録上の住所宛でのみとなります。転送不要の普通郵便でお送りいたします。返送先を記載し、110円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。
5. 不備等があり、受付できない場合は理由を書いて返送いたします。ご不明な点があれば再度ご連絡ください。

----- (職員記載欄) -----

決 裁 欄	係 長	交 付	確 認 ※2	作 成	住基確認※1	受 付
					<input type="checkbox"/> 同世帯員確認	

※1 住基確認では、「①居所登録の有無」「②申請書と住民票の記載内容の一致」「③同世帯員であることの確認」を行う。

※2 確認では、「①居所登録者でないことの再確認」「②作成した個人番号カード交付申請書の内容の確認」「③管理簿が記載されていることの確認」を行う。