

品川区長 へ

申請者 住所<sup>〒</sup>

氏名

連絡先

※連絡先は申請期間中連絡の取れる番号を記入してください。

移転助成対象確認申請書

品川区整備地域不燃化加速住替え支援要綱に基づき、移転助成を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

※太枠内にご記入ください。

利用（予定）制度		<input type="checkbox"/> 整備地域不燃化加速老朽建築物除却支援制度 <input type="checkbox"/> 住宅・建築物耐震改修等支援制度（耐震） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
助成対象区分		<input type="checkbox"/> 所有者（ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物）		
助成対象項目 ※1		<input type="checkbox"/> 転居一時金 <input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> 往路の移転費用 <input type="checkbox"/> 復路の移転費用		
（除却する建物）	面積 ※2	（除却助成対象床面積） . m <sup>2</sup>		
	建築場所	（住居表示）品川区 丁目 番 号（部屋番号） .....		
		（地名地番）品川区 丁目 番地 （家屋番号） .....		
	所有者 ※3			
住替え等の予定	移転先の数	<input type="checkbox"/> 1か所 <input type="checkbox"/> 複数		
	建物賃貸借契約者と移転先	契約者（予定）	移転先の種類	
			<input type="checkbox"/> 民間賃貸住宅・区民住宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
			<input type="checkbox"/> 民間賃貸住宅・区民住宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
			<input type="checkbox"/> 民間賃貸住宅・区民住宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	<input type="checkbox"/> 民間賃貸住宅・区民住宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

以上

（添付書類・留意事項は裏面です。）

受付印	
-----	--

所有者の場合

**I 必ず必要な書類**

下記の A~D のいずれか

A 「整備地域不燃化加速事業」を申請した方

- 延焼防止上危険な老朽建築物除却工事助成対象確認通知書（写し）  
と右①

B 「耐震化支援事業」を申請した方

- 住宅等耐震改修工事等対象確認通知書（写し）                      ①土地登記全部事項証明書（写し）  
と右①~④    ②建物登記全部事項証明書（写し）

C A もしくはB の除却助成をこれから申請される方

- 右①~⑤すべて    ③案内図  
④固定資産税・都市計画税の納税通知  
（最新版・課税明細書を含む）（写し）  
⑤除却支援対象建築物の写真  
（1週間以内の日付入り）

**II 場合により必要な書類**

〈除却支援対象建築物（除却する建物）が共有の場合〉

- 共有者の委任状 ※4

〈転居先が複数に分かれる、または契約者が申請者と異なる場合〉

- 契約者の住民票（マイナンバーの表示がないもの）  
 契約者と所有者との関係がわかる戸籍全部事項証明書

〈1年以内に所有権を取得したが、申請日より1年以上前から継続して使用している場合〉

- 申請者の住民票

- ※1 転居一時金は、礼金・仲介手数料等が対象になります。家賃は、引越日から起算して3か月分までが対象になり、移転先が複数の場合も対象になります。移転費用は、運送業者・レンタカー等の費用が対象になります。
- ※2 除却支援対象建物の現況床面積を記入してください。
- ※3 共有者も含めて全員の氏名を記載してください。
- ※4 申請人区分 A の場合は除却助成申請時に作成済みの場合がありますのでご確認ください。

【その他の注意事項】

- ・ 交付申請の際に助成対象に関する「見積書」「契約書」「領収書」等が必要となりますので必ず保管してください。
- ・ 上記書類の氏名（契約書等の名義や宛名）は申請者と同一である必要があります。異なる場合は区に相談してください。