

領収書その他の助成対象経費の支払い状況が確認できる書類 必要記載事項について

原則として、フリースクール等から発行された書類（領収書等）をご用意ください。**必要記載事項が全て記載されている必要**がありますのでご注意ください。

記載例 ※ 1 ～ 5 が全て記載されている書類であれば、様式は任意です。

1

品川 太郎 様

領収書（見本）

4

発行日（受領日）：
令和8年4月7日

5

2

¥121,000-（うち消費税額¥11,000-）

ただし、品川 花子様の「フリースクールA」の利用料
（令和8年4月～6月利用分）として上記正に領収いたしました。

内訳（税込）

4月分	利用料35,000円	施設整備費4,000円
5月分	利用料35,000円	施設整備費4,000円
6月分	利用料40,000円	施設整備費3,000円

3

〇〇法人 〇〇〇
東京都品川区〇〇〇
TEL：03-1234-5678
登録番号：〇〇〇〇〇〇

助成対象金額

必要記載事項

1	支払者氏名	・ <u>申請者(保護者)氏名</u> と一致している必要があります
2	支払目的	・ <u>申請児童・生徒に対するフリースクール等の利用料</u> であることが記載されている必要があります。また、 <u>利用月の記載</u> も必要です。
3	支払先	・ <u>在籍しているフリースクール等の施設名</u> の記載が必要です。また、利用料の受領者である <u>施設運営者の名称</u> も必要です。 ※押印の有無は問いません。
4	支払金額	・ 利用料以外の金額が含まれている場合は、 <u>利用料が特定できる内訳</u> が記載されているかご確認ください（ <u>助成金の対象は利用料のみです</u> ）。 ・ 複数月で1枚の領収書の場合は <u>月ごとの内訳</u> を記載してください。
5	支払日	・ <u>令和8年4月1日～令和9年3月31日の日付</u> であることを確認してください。 ・ 発行日が支払日でない場合は、別途 <u>利用料を受領した日</u> を記載してください。

注）既に発行された領収書のみで、上記5つの内容が全て確認できない場合は、不足内容を証明する書類をフリースクール等に作成いただき、併せて提出してください（既にフリースクール等が発行している他の書類で不足内容を証明できる場合は、その書類で代用可能な場合がありますので、教育総合支援センターまでお問い合わせください）。

※この場合もフリースクール等による押印の有無は問いません。

領収書その他の助成対象経費の支払い状況が確認できる書類 注意事項について

領収書等の発行期間

- ・原則として、令和8年4月1日から令和9年3月31日までの日付であることが必要です
- ・ただし、令和8年3月1日から令和8年3月31日までの間に、令和8年度の利用料を前払いされている場合についても、助成の対象といたします。

申請書と領収書等の宛先が異なる場合の取扱い

- ・領収書等の宛先は、申請者の方である必要があります。
- ・領収書等の宛先が申請者の方でない場合、1ページ目の「必要記載事項」1から5（支払者氏名、支払目的、支払先、支払金額、支払日）が全て記載された「証明書※」を申請者の方からフリースクール等に依頼していただき、領収書と一緒に提出してください。
※フリースクール等の任意様式で構いません。なお、フリースクール等による押印の有無は問いません。

申請者と振込先の口座名義人が異なる場合の取扱い

- ・口座名義人は申請者（申請者個人名義の口座）と一致している必要があります。

口座引き落としやクレジットカード払いの場合の取扱い

- ・口座引き落としやクレジットカード払いの場合も、1ページの「必要記載事項」1から5（支払者氏名、支払目的、支払先、支払金額、支払日）が全て記載されていれば、銀行やカード会社の利用明細等が利用可能です。情報が不足する場合は、1ページ下部の注と同様に、不足内容を証明する書類を併せて提出してください。
- ・なお、令和9年3月分の利用料については、令和9年3月31日までにお支払いを完了（引き落としの場合は引き落としが完了）していただく必要がありますので、ご注意ください。