

# 婚姻届

令和 年 月 日届出

品川区長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	品川区長					
書類調査	入力	戸籍記載	記載調査	附票	住民票	通知

(1)	(よみかた)	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏	名	氏	名
(2)	生 年 月 日	年 月 日		年 月 日	
	住 所	住 所		住 所	
(3)	本 籍	本 籍		本 籍	
	父母及び養父母の氏名 父母との続き柄	父	続き柄	父	続き柄
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	新本籍 (左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください)			
	同居を始めたとき	同居を始めたとき			
(5)	初婚・再婚の別	初婚 再婚		初婚 再婚	
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事	別表に沿って該当番号の☐に✓を付けてください			
(6)	夫婦の職業	夫の職業		妻の職業	
	その他				
(7)		届出人署名 ※押印は任意です			
(8)		夫			
		妻			

住所を定めた年月日	夫	年 月 日
	妻	年 月 日

令和 年 月 日	午前 時 分	午後 時 分
----------	--------	--------

夫	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 来庁せず
妻	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 来庁せず

通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
----	--

夫	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 来庁せず
妻	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 来庁せず

通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
----	--

使者	<input type="checkbox"/> 無
----	----------------------------

送付	令和 年 月 日
----	----------

夫・妻は筆頭者につき新戸籍編製せず  新本籍確認済  新本籍は街区符号によるもの

連絡先	日中連絡のとれる電話番号をご記入ください
	電話
	夫 ( )
	妻 ( )

## 記入の注意

- この届は、日曜日や祝日でも届けることができます。閉庁時間は宿直等で届書のお預かりと本人確認のみ行います。翌開庁日以降審査し、不備の内容によってはご連絡のうえ修正のため再来庁いただくことがあります。この場合も婚姻届は婚姻届提出の日から変わることはありません。
- 届書は、1通提出してください。
- この届書を本籍地でない役場に出すときは、全部事項証明書（戸籍謄本）が必要ですので、あらかじめ用意してください。

証 人	
署 名 ※押印は任意です	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	住 所
本 籍	本 籍

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。  
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。  
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。

### 別表（同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事欄）

1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯
2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯
3. 企業・個人商店街（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5）
4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5）
5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯
6. 仕事をしている者のいない世帯

◎ 署名は必ず本人が自署してください。



\*鉛筆及び消えやすいインク、または消せるボールペンでは書かないでください。