

品川区長あて

申請日 年 月 日

1. 何が必要ですか

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>住民票の写し</b>                   |   |
| <input type="checkbox"/> 世帯全員   | 通 |
| <input type="checkbox"/> 世帯員の一部 | 通 |
| <b>除票(消除された住民票)の写し</b>          |   |
| <input type="checkbox"/> 世帯員の一部 | 通 |
| <b>記載事項証明書<br/>(用紙あり・なし)</b>    |   |
| <input type="checkbox"/> 世帯全員   | 通 |
| <input type="checkbox"/> 世帯員の一部 | 通 |
| <b>不在住証明書</b>                   |   |
| <input type="checkbox"/> 世帯全員   | 通 |

★下記項目において、「のせる」か「のせない」に○をしてください。

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 〈共通〉 | 続柄・世帯主 ( のせる ・ のせない ) |
|------|-----------------------|

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 〈日本人〉 | 本籍・筆頭者 ( のせる ・ のせない ) |
|-------|-----------------------|

★下記項目を記載する場合は□にチェックしてください。

|       |   |                                    |
|-------|---|------------------------------------|
| 〈外国人〉 | <input type="checkbox"/> 国籍・地域等                 | <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 |
|       | <input type="checkbox"/> 第30条45規定項目(在留資格・在留期間等) | <input type="checkbox"/> 通称履歴      |
|       | 追加項目  |                                    |

|      |   |
|------|---|
| 追加項目 | <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード<br>その他<br>例)住所の履歴 ( ) |
|------|---|

★つかいみちにチェックしてください。

|                                   |                                 |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 公的年金裁定請求 | <input type="checkbox"/> 運転免許証  | <input type="checkbox"/> 金融機関   |
| <input type="checkbox"/> 勤務先      | <input type="checkbox"/> 学校     | <input type="checkbox"/> 相続     |
| <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 | <input type="checkbox"/> 大使館    | <input type="checkbox"/> 帰化申請   |
| <input type="checkbox"/> その他( )   | <input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> その他( ) |

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十六条)  
 ※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。  
 ※この申請書は、自己情報の開示請求があったときは開示することがあります。

2. どなたのものが必要ですか

※住民基本台帳に登録の氏名(外国人の方は漢字または英字)を正しくお書きください。

|      |       |    |   |   |       |
|------|-------|----|---|---|-------|
| 住所   | 品川区   | 丁目 | 番 | - | 号 ( ) |
| フリガナ | ..... |    |   |   |       |
| 氏名   | ..... |    |   |   |       |

3. 請求される方はどなたですか

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| ① <input type="checkbox"/> 本人                        | 電話(自宅・携帯) ( )                               | 住所(現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。) |
| ② <input type="checkbox"/> 本人と同世帯の方                  | 氏名  | 2に記載された方からみた関係 [ ]              |
| ③ <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)             | 電話(自宅・携帯) ( )                               |                                 |
| ※2に記載された方と同住所でも別世帯の方は代理人となります。                       |   |                                 |
| ④ <input type="checkbox"/> その他の関係者(※関係確認書類の提示が必要です。) | 住所(現住所が2に記載された住所と違う場合はご記入ください。)             |                                 |
| 請求される方の住所  | ※第三者請求の場合は、プライバシー保護のため、続柄・本籍等は原則として載せられません。 |                                 |
| 氏名   | 電話(本人・会社) ( )                               |                                 |
| 会社名/代表者名   |   |                                 |
| 会社所在地  |   |                                 |
| (法人申請の場合は社印が必要です。)                                   |   |                                 |
| 請求理由・提出先(具体的にご記入ください。)                               |   |                                 |
| [ ]  |   |                                 |

本申請書と次の書類を同封のうえ、お送りください。

|        |   |
|--------|---|
| 必ず送るもの | <input type="checkbox"/> 「3.請求される方」の本人確認書類のコピー<br><input type="checkbox"/> ③の方は委任状(委任する方が記入したもの)<br><input type="checkbox"/> ④の方は関係書類(契約書の写し等)<br><input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替を郵便局で購入)(300円×通数分)<br><input type="checkbox"/> 切手を貼り、あて先を記入した返信用封筒(返送先は、本人確認書類で確認できる現住所となります) |
|--------|---|