

# 社会教育関係団体登録申請書兼パスワード申請書

下記の通り申請します。

申請内容 新規・更新・登録内容変更（団体名・代表者名、人数、パスワード、他\_\_\_\_\_）

※ 団体名・代表者氏名には必ずフリガナをご記入ください。

※ 申請者は、太線枠内の各項目を全てご記入ください。登録内容変更の場合は必要事項をご記入ください。

フリガナ		登録番号		活動内容(ジャンル等)		区内活動場所																															
団体名																																					
代表者	フリガナ	氏名	☎	—	講師・指導者氏名 (肩書き等があれば ご記入ください)	活動予定 年・月・週 回 曜日 午前・午後・夜間 (年、月、週のいずれかに○をしてください)																															
			携帯	—																																	
〒		品川区		加入要件		※加入に必要な要件がある場合は以下に具体的にお書きください。																															
連絡先	フリガナ	氏名	☎	—	団体の紹介	☐可 ☐不可 当てはまるほうに☑をお願いします。																															
			携帯	—		(不可の理由)																															
〒		品川区		パソコン・携帯からの施設予約用 パスワード																																	
結成年月日(西暦で記載:例2019年)		会員構成		※左詰め 英小文字および数字で8~16文字																																	
年 月 日		総 数 人		※区別のつきにくい文字の上には読み仮名を書いてください。(例) 数字 〇 ㇀ と 英小文字 〇 ㇀																																	
結成目的		(内訳)		申請時に 受付で確認		申請者 代表者・連絡先・会員(氏名: )																															
会 費		(内訳)		確認資料		運転免許証・保険証・その他( )																															
月額・年額 ( 円) (月額・年額のいずれかに○をしてください)		15歳以下 _____人		区内在住 _____人		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">本件 承認し登録証を交付する。</td> <td>パスワード</td> <td>データ</td> <td colspan="2">受付場所</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>入力者</td> <td>入力者</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">入会金 あり( 円)</td> <td>16~25歳 _____人</td> <td>区内在勤 _____人</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>26~59歳 _____人</td> <td>区内在学 _____人</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>60歳以上 _____人</td> <td>区外 _____人</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		本件 承認し登録証を交付する。		パスワード	データ	受付場所				入力者	入力者			入会金 あり( 円)		16~25歳 _____人	区内在勤 _____人					26~59歳 _____人	区内在学 _____人					60歳以上 _____人	区外 _____人		
本件 承認し登録証を交付する。		パスワード	データ	受付場所																																	
		入力者	入力者																																		
入会金 あり( 円)		16~25歳 _____人	区内在勤 _____人																																		
		26~59歳 _____人	区内在学 _____人																																		
		60歳以上 _____人	区外 _____人																																		
事務処理欄		受取場所		課長		係長(館長)																															
内容区分		備考		担当		担当																															
活動区分		旧登録番号		入力確認者		入力確認者																															
レクリエーション・芸能・総合		(期限切れ: . . .)		館長		受付																															
団体区分				年 月 日 決定・交付																																	
少年少女・青年																																					
成人・成人(高)・組織・総合																																					

# 役員・会員名簿

	役 職	氏 名	現 住 所	電 話	勤務先または 学校名・学年
1	会 長				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

	役 職	氏 名	現 住 所	電 話	勤務先または 学校名・学年
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

## 名簿の書き方

- ※ 団体のすべての会員についてご記入ください。
- ※ 会長、副会長、会計、会計監査などの役員名称や指導者、育成者の表示は「役職」欄にご記入ください。
- ※ 少年少女団体で高校生以下の方は、学校名と学年または年齢を「勤務先または学校名・学年」欄にご記入下さい。
- ※ 区内の大学・専門学校などに在学の方は、学校名と学年を「勤務先または学校名・学年」欄にご記入下さい。
- ※ 区外に住んでいる方で区内に在勤の方は、勤務先住所と勤務先名と勤務先電話番号（内線）をご記入ください。
- ※ 区内在住の会員は、「現住所」欄に品川区の記入を省略し、町名から記入できます。
- ※ 「電話」欄は、日中に連絡のとれる番号をご記入ください。
- ※ 既存の名簿がある場合は、それを提出していただいても結構です。その場合はこの様式にある内容は必ずご記入下さい。
- ※ 用紙が足りない場合にはコピーして下さい。