

建築課で発行する各種証明書の郵送請求について

【手数料】

住宅用家屋証明書	1 件	1,300 円
台帳記載事項証明書	1 件	300 円
建築計画概要書の写し	1 件	300 円
位置指定道路証明書	1 件	300 円

※手数料は、郵便局の「定額小為替」で、過不足がないようにお願いします。

※手数料に、切手や収入印紙は使用できません。

【申請書および必要書類】

- ・申請書は、品川区のホームページからダウンロードしてください。
- ・連絡先は、日中連絡のつく電話番号を記入してください。

住宅用家屋証明書申請の場合

- ・申請に必要な書類は、「住宅用家屋証明を申請される方へ」のページをご確認ください。

台帳記載事項証明書および建築計画概要書の写しの申請の場合

- ・申請書に建築主、住居表示、地名地番等、物件が特定できる情報を記入してください。
- ・住宅地図等をコピーし、該当物件をマークして同封してください。

【返信用封筒】

- ・封筒に、返送先の ①郵便番号②住所③氏名を記入し、④切手を貼付してください。
- ※切手は、封筒の大きさや重さ（返却書類）等を考慮し、貼付してください。

郵 送 先

〒140-8715 品川区広町2-1-36

品川区 都市環境部 建築課 事務調査係

※証明書がお手元に到着するまでの日数に余裕をもって申請をお願いします。

<問い合わせ先>

品川区 建築課 事務調査係

電 話 03-5742-6767

FAX 03-5742-6898