

- ・ 複数棟を申請される場合、同一の書類であっても、申請ごとにそれぞれ添付してください。
- ・ 証明書類は発行日から3か月以内のものの写しを添付してください。(確認通知書・台帳記載事項証明を除く)

### 全体設計承認申請 (※年度をまたぐ場合)

- 品川区特定緊急輸送道路沿道建築物耐震化促進事業 助成金全体設計承認申請書 (第1号様式)
- 確認通知書 または台帳記載事項証明など、建築年月日を証する書類 ※1
- 建物全部事項証明書 または建物の所有権を証する書類 ※2
- 案内図 (住宅地図等、対象建築物が特定可能なもの。建物名称および住居表示を明記すること。) ※3
- 緊急輸送道路沿道建築物であることを確認できる書類 (立面図等に道路名、幅員、道路からの後退距離、建物高さを記載し、道路中心から45°線を明示したもの) ※4
- 配置図、各階平面図
- 見積書 (税込・税抜の別が判別でき、押印されたもの。年度別の出来高内訳を含むこと) ※5  
※耐震改修促進法第17条に基づく認定を取得する場合、認定後に完了届を提出することで、補強設計の助成対象費用に含むことが可能です。
- 工程表 (契約・完了時期を明記。年度別に支払いが発生する場合は、出来高検査予定日を記載したもの) ※6

### 助成金交付申請

#### 【全事業共通】

- 品川区特定緊急輸送道路沿道建築物耐震化促進事業 助成金交付申請書 (第3号様式)
- 確認通知書等 ※1
- 建物全部事項証明書等 ※2
- 案内図等 ※3
- 緊急輸送道路沿道建築物であることを確認できる書類 ※4
- 配置図、各階平面図、立面図
- 見積書 ※5
- 工程表 ※6
- 消費税仕入税額控除確認書
- その他、助成対象確認のために必要な書類

#### ～所有者別の追加書類～

##### 【所有者が個人の場合】

- 本人確認書類 (マイナンバーカード表面、運転免許証両面、住民票など氏名、住所が確認できるものをどれかひとつ)

##### 【所有者が複数の場合】

- 全共有者からの同意書 (記名・押印。代表者の選任、および事業実施に関する事項について共有者全員が同意したもの)

##### 【所有者が法人の場合】

- 法人全部事項証明書

##### 【分譲マンション管理組合の場合】

- 管理組合の規約
- 理事長を選任したことが分かる書類 (議事録等)
- 事業 (耐震補強設計、耐震改修、除却、建替え) の実施を決議したことが分かる書類 (総会議事録等)

#### ～事業別の追加書類～

##### 【耐震補強設計】

- 設計者の建築士免許証等
- 耐震診断結果報告書 (概要)
- 耐震診断に係る評定書または確認 (概要)

##### 【耐震改修】

- 公図および土地全部事項証明
- 監理者の建築士免許証等
- 法適合のための是正工事に関する設計図書
- 是正箇所の写真と図面
- 耐震補強設計図書 (概要含む)
- 耐震補強設計に係る評定書 (概要)

##### ※ 借地の場合

- 土地所有者の承諾書

##### 【除却】

- 土地全部事項証明書
- 耐震診断結果報告書 (概要)
- 耐震改修に要する費用を示す書類 (改修計画 (概要)、見積もり等)

##### ※ 借地の場合

- 土地所有者の承諾書

##### 【建替え】

- 土地全部事項証明書
- 設計者および監理者の建築士免許証等
- 耐震診断結果報告書 (概要)
- 耐震診断に係る確認または評定書 (概要)
- 工事に関する設計図書
- 耐震改修に要する費用を示す書類 (改修計画 (概要)、見積もり等)

##### ※ 借地の場合

- 土地所有者の承諾書