品川区介護福祉士実務者研修等受講費助成金 分配報告の手引き

この手引きは、<u>介護事業者(法人)</u>が「品川区介護福祉士実務者研修等受講費助成金」にかかる分配報告の方法を示したものです。

1. 分配報告とは

研修の受講費用の全額または一部を受講修了者が負担している場合、 助成金の全額または一部について、受講修了者に分配する必要がありま す。

- (1) 受講費を全額受講修了者が負担している場合(事業者負担なし)
- 補助金は受講修了者に全額分配する必要があります。
 - <提出書類>
 - ① 分配報告書(第5号様式)
 - ② 受領書
 - ! 受講修了者が複数の場合は、1名ずつ作成が必要です。
- (2) 受講費の一部を受講修了者が負担している場合(事業者が残額を 負担)
- ▶補助金は受講修了者に一部分配する必要があります。
 - <提出書類>
 - ① 分配報告書(第5号様式)
 - (!) 備考欄に、補助金を分配する際の内訳を記載してください。
 - ② 受領書
 - ! 受講修了者が複数の場合は、1名ずつ作成が必要です。
- (3) 受講費の全額を事業者が負担している場合
- ▶補助金は事業者が受け取ります。 提出が必要な書類はありません。

■ 分配報告書

第5号様式(第10条関係)

品川区長 あて

(申請者)

所在地 名称 品川区二葉●-□-▲

株式会社 〇〇

代表者 職氏名 代表取締役

締役 品川 太郎

2 品川区介護福祉士実務者研修等受講費助成金分配報告書

令和7年6月1日 付品福福収第 123 号 こて交付決定を受けた受講費助成金に →・・・・品川区介護福祉上実務者研修等受講費助成金交付要綱第10条に基づき、下記の とおり報告します。

記

1. 助成金交付済額

内訳

	氏名	住所	交付決定額	雇用有無	備考		
3	品川 次郎	品川区広町●-■-▲	50,000	有			
	大井 花子	品川区大井○-□-△	80,000	有	本人負担 50,000円 事業者負担 30,000円		
	荏原 三郎	品川区荏原□-△-○	42,000	有			
•							

- 2. 関係資料 受領書
- ① 申請者の情報を記載します。
- ② 交付決定通知書に記載の交付決定日および文書番号を入力します。 ※1
- ③ 今回の補助対象となった職員(受講修了者)にかかる内容を記載して ください。

補助金を職員と事業者で分配する場合は、備考欄に内訳を記載してください。

※1 決定日および文書番号について

第3号様式(第8条関係)

品福福収第 123 号 令和7年6月1日

(申請者) 株式会社 〇〇 代表取締役 品川 太郎 様

品川区長森澤恭子

品川区介護福祉士実務者研修等受講費助成金交付(不交付)決定通知書

令和7年5月15日付にて申請のあった、品川区介護福祉士実務者研修等受講費助成 金交付要綱第8条に基づく助成金交付申請について、下記のとおり交付を決定したので 通知します。

記

1. 交付の場合 助成金交付決定額 172,000 円

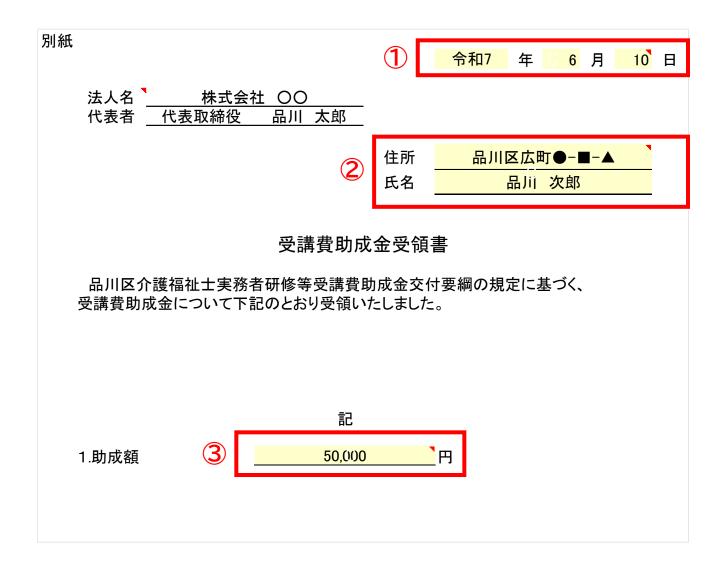
内訳

氏 名	住 所	受講費用	内 訳		雇用	申請額	交付決定額
八石			自己負担	事業者負担	有無	中前假	文刊认定領
品川 次郎	品川区広町●−■−▲	60, 000	60, 000	0	有	50,000	50,000
大井 花子	品川区大井○−□−△	80,000	50,000	30,000	有	80,000	80,000
荏原 三郎	品川区荏原□−△−○	42, 000	42, 000	0	有	42,000	42,000

2. 不交付の場合 (交付しない理由)

事務局で申請内容を審査したのち、交付決定通知書(上記)をお送り します。通知書に記載の交付決定日および文書番号をご確認いただき、 分配報告書にご記載ください。

■ 分配報告書



- ①提出日を記載します。
- ② 受講修了者の住所および氏名を記載します。
- ③ 受講修了者が受け取った助成金の金額を記載します。
 - (!) <u>原則、受講修了者本人に本様式を作成してもらってください。</u> 特段の事情がある場合は、本人が助成金を受領したことを確 認した上、空いたスペースに「本人確認済」と記入して ください。

(3) 分配報告書の提出

申請書等は、下記のいずれかの方法で提出できます。

- ① **窓口へ持参する** 品川区役所本庁舎3階高齢者福祉課窓口へ直接お持ちいただけます。
- ② **郵送で提出する** 下記担当まで、ご郵送いただき、ご提出いただけます。

【提出先】

〒140-8715 品川区広町2-1-36 品川区役所 高齢者福祉課 介護人材確保定着支援担当

③ 電子メールで提出する

下記担当まで、メールにてご送付いただき、ご提出いただけます。 メールの件名は「品川区実務者研修等受講費助成 交付申請」と してください。

【提出先】

korefksh-jinzai@city.shinagawa.tokyo.jp 品川区役所 高齢者福祉課 介護人材確保定着支援担当

- ④ 「品川区電子申請サービス」で提出する 品川区の電子申請フォームからもご提出ができます。 詳しい提出方法については、以下をご確認ください。
- ●「品川区電子申請サービス」申請の流れ
- ①「手続き検索」を選択します。



② キーワードに「実務者研修」と入力し、検索すると申請フォームが表示されますので、選択します。



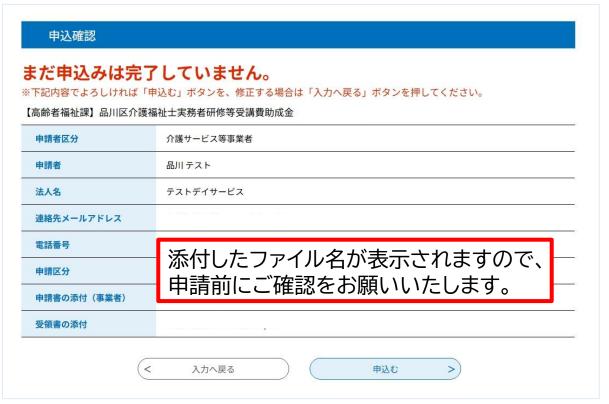
③ 申請手続きについての詳細と電子申請サービスについての利用規約が表示されます。内容をご確認の上、「同意する」を選択してください。



④ 必要項目を入力し、各種書類を添付します。



⑤ 申込内容の確認画面が表示されます。内容をご確認の上、「申込む」 を選択してください。



(4) お問合せ先

申請についてご不明な点があれば、下記担当までご連絡ください。

品川区役所 高齢者福祉課 介護人材確保定着支援担当

電話: 03-5742-3862

E-mail korefksh-jinzai@city.shinagawa.tokyo.jp