

令和6年度環境監査結果概要

環境監査員		監査対象施設	優良	適切	改善 提案	指摘
①	企画経営部 区長室	土木管理課	1	7		
		エコルとごし	3	5		
		大崎高齢者多世代交流支援施設	1	6	1	
②	地域振興部 文化スポーツ振興部 教育委員会事務局	住宅課	1	3		
		台場在宅介護支援センター		5	1	
		品川区児童相談所	2	5	1	
③	子ども未来部 監査委員会事務局	福祉計画課	3	2		
		五反田図書館	4	2		
		城南小学校	2	2		
④	福祉部 選挙管理委員会事務局	保健予防課		8		
		日野学園	2	6		
		東品川文化センター	2	6		
⑤	健康推進部 品川区保健所	地域活動課	2	3		
		北品川児童センター	3	3	1	1
		心身障害者福祉会館	2	3	2	
⑥	都市環境部 品川区清掃事務所 区議会事務局	新庁舎整備課	3	2		
		東大井区民集会所	1	7		
		品川保育園	2	6		
⑦	防災まちづくり部 会計管理室	企画課		2		
		西大井創業支援センター	2	2		1
		大井保育園	1	2		
		合計件数	37	87	6	2

令和6年度環境監査結果まとめ

(1) 優良事項一覧

選出 区分	部署名	内容
①	土木管理課	紙決裁が必須である2事業（特殊車両の通行許可および道路使用許可）を除いて電子決裁による事務処理を徹底し、印刷用紙の使用量の削減に精力的に取り組んでいる。
	エコルとごし	区内小学生等に配布する資料について、一部QRコードによる資料提供とするなど、訴求力を担保しつつ紙印刷を削減する工夫をしている。
		イベントの実施にあたってグリーン電力を活用している。
		来館者向けにエネルギー使用量のモニター表示を実施している。
		職員への環境に対する意識づけが積極的に行われている。
		委託事業者等を含めた「ZEB会議」を行い、関係者と連携した環境への取り組みを行っている。
	大崎高齢者多世代交流支援施設	印刷用紙の使用量を削減するため、使用量の月次管理の導入、裏面用紙の有効活用、カラー・モノクロの適切な使い分け等に積極的に取り組んでいる。
		利用者とともに環境負荷の軽減を目指すことを施設運営におけるテーマと捉え、ハンカチ・タオルの持参、ごみの持ち帰り等の貼り紙を貼付し、利用者と環境配慮の意識の共有に努めている。
②	住宅課	「住宅まつり」において、木材（資材）の再利用やゴミの分別収集などを行い、ごみの削減・再利用を意識したイベントを実施
		会議において、ペットボトルではなく缶入りのお茶を用意
		職員は水筒を持参し、新たに庁舎内に設置された給水機を積極的に利用
	品川区児童相談所	会議資料は印刷せず、執務室内の各テーブルに設置されている大型モニターに表示させて行っており、紙の削減が図られている。
		電子決裁を徹底しており、紙での提出が必要な財務会計を除くと電子決裁率は100%となっており、省資源化が推進されている。

選出 区分	部署名	内容
③	福祉計画課	会議等で提供するお茶について、ペットボトルや紙パックの容器からスクリュキャップのアルミ缶に切り替えた。
		執務室内の打合せスペースにモニターを設置し、紙資料配布を廃止することにより、ペーパーレスを実践し紙使用量を削減している。
		職員の水分補給にはマイボトル用給水器を積極的に活用し、プラスチックごみ削減に努めている。
	五反田図書館	区民まつりやふれあい文化祭において「リサイクル市」を出店し、図書館で使用しなくなった図書をイベント来場者に提供することで、ゴミ廃棄量を削減した。また、図書館全館ではリサイクルコーナーを常設するなど、エコの推進に努めている。
		図書の貸出事務で大量のゴミになってしまうレシートの芯を活用してブックスタンドを作製・使用することにより、ゴミ廃棄量を削減している。
		広報物等は始めから大量印刷するのではなく、適切な枚数を精査してから印刷することで、紙の大量廃棄をなくし環境負荷に配慮している。
		適切な室温設定において湿度まで確認して管理するなど、日頃から積極的に環境プログラムの推進に取り組む工夫が見られ、他の施設にも参考にしてほしい模範的な姿勢で取り組んでいる。
④	城南小学校	学校から保護者への資料配布を紙ではなくデータに変更することや、プリントは両面印刷をデフォルトに設定すること、裏面印刷を促進するための張り紙や裏面用紙BOXを設置するなど、ペーパーレス化に取り組んでいる。
		児童が中心となりSDG s 委員会を立ち上げ、三菱鉛筆株式会社と連携してペンの水平リサイクルを実施しその動画を作成した。お昼の放送でこの取り組みを呼びかけており、児童自ら環境意識の向上に努めている。
	日野学園	研修については、職員の参加しやすさや学校行事の時期に配慮し、複数回実施されていた。研修では一人一つずつ、日常の振り返りを発表するなど、実践的な内容とする工夫がみられた。
		環境活動の工夫として、水曜日を除く毎朝の打ち合わせにおいて、ごみの分別や不使用時の消灯等と呼び掛けた。また、下校後の消灯忘れを防ぐため、見回りを実施した。
	東品川文化センター	環境研修は、区の職員だけでなく、施設の指定管理法人の職員も受講対象としており、建物施設全体を通しての環境対策への配慮が見られた。
		「施設表面の花壇への水やり・植栽による緑化」「屋内掲示物での呼びかけや、廊下照明の間引きによる節電の努力」等を行っている。

選出 区分	部署名	内容
⑤	地域活動課	○紙の削減による取組みについて ・会議におけるPC活用の徹底 ・電子決裁の活用の徹底 ※課長により随時声掛けを実施している。
		○リサイクル資源の活用について ・区民まつりや町会長会議等においてリサイクルできる資源の活用を各地域センターに周知徹底している。
	北品川児童センター	施設にはエレベーターや自動車はないものの、庁舎等への出張時などでも適切な運用が行えるよう職員に周知している。
		リサイクル出来る資材を使用した工作等を通じて、資源の活用だけでなく、利用者にも環境意識の啓発を行っている。また、手作りの工作物であるため、利用者が使用しやすいものを作成することができ、満足度の向上にも役立っている。
⑥	心身障害者福祉会館	上記工作を通じた環境啓発の他、節水についても子供たちに職員が声をかけるなど、利用者に対する環境啓発を積極的に行っている。
		施設内廊下は、半分のスイッチをテープで固定し、常時消灯状態になっており、環境に配慮していた。
	新庁舎整備課	施設内で消費された光熱水費、コピー使用料、印刷代、ごみ処理料などの項目を前年度と比較した資料を作成し、エコリンク研修や会議で、職員に共有していた。これらの研修を通じて、職員に、環境に配慮した取り組みを積極的に意識づけし、実践に活かすよう勧めることができていた。
		環境プログラムの運用体制がしっかりと構築されており、各員が役割を十分に認識していた。
⑥	東大井区民集会所	紙の資料は外部委員への配布程度とする等ペーパーレス化が徹底されており、特にメモにロゴチャットを使うことで、ペーパーレス化に加えて情報共有の効率化を果たすなど、環境への取り組みを業務改善に活かしていた。
		施設内にゴミ箱を置かず利用者にゴミを持ち帰らせることで廃棄物の抑制に努めていた。
	品川保育園	雨水貯留設備を備え、花街道のイベントに活用するなど地域に貢献する取り組みを実施していた。
		マニフェストがきちんと保管されていることはもとより、廃棄物庫内は廃棄物の種別をわかりやすく掲示することで整理整頓が徹底されており、庫内の清掃状況も良好であった衛生面でも評価できるものであった。
		ごみの分別、紙、水、電気など四半期ごとにテーマを決めた環境教育を園児に行っており、スケルトン車の手配や教材の作成などに園児に興味を持たせる工夫が見られた。

選出 区分	部署名	内容
⑦	企画課	会議資料等について、紙での確認がやむを得ない場合や上司からのオーダー以外は全て電子化し、紙使用量の削減を徹底している。電子決裁率は99%。
		オンライン会議の積極的な活用により、不要な出張を減らし、移動に伴う環境負荷の低減を意識している。
	西大井創業支援センター	マイカップ持参や陶器の食器やカトラリー類を準備 (スタッフだけでなく利用者のランチ会等でも使用)
		ゴミの分別を細かく実施 (燃える、燃えない、生ゴミ、再利用等を徹底)
	大井保育園	園児への環境教育 例1) 空き箱制作を遊びに取り入れ、資源を有効活用している。 例2) ごみの分別について園児がわかるように工夫している。 例3) 水を大切にするように水場に手作りの啓発イラストを掲示している。 例4) 広告を折り紙代わりにしたり、切抜きの余り紙も再利用している。

(2) 適切事項一覧

選出 区分	部署名	内容
①	土木管理課	運用責任者である課長を中心として、組織的に環境マネジメントシステムを運用する体制を構築している。
		昼休み中の不要な照明の消灯、裏面用紙の有効活用、保温ポットの活用等について課全体で共通認識を持って適切に取り組んでいる。
		駐輪場の改修工事を請け負う事業者に対し、廃棄物処理法を遵守した適切な処理を行うよう指導・監督（仕様書への廃棄物の適切な処理に関する事項の明記、廃棄物の処理状況の確認（マニフェストの写しの保管）等）に率先して取り組んでいる。
	エコルとごし	環境法規制等が遵守されている。
		適切に研修が実施されている。
		業務に適用される環境法令が適切に様式に掲載されている。
	大崎高齢者多世代交流支援施設	施設長を中心として環境マネジメントシステムの運用体制を構築するとともに、非常勤を含めた全従業員に対して研修を実施し、施設全体の環境配慮意識の醸成に積極的に取り組んでいる。
		電気使用量のモニタリング・エコ活動の見える化に取り組み、昨年度比で電気使用量５％減を目標に掲げて、状況の確認、原因の分析、今後の対応の検討等を進めている。
		業務に適用される環境法令を適切に様式に掲載している。
②	住宅課	ヒアリングにより、適切な環境マネジメントシステムの運用体制を確認
		環境プログラム管理表およびヒアリングにより適切に実施されていることを確認
		環境活動レポートおよびヒアリングにて、対象者14名全員に8月14日に実施したことを確認
	台場在宅介護支援センター	適切な環境マネジメントシステムの運用体制を確認
		空調の温度設定を適切に管理していることを確認
		電子帳票は紙での出力を極力控えるよう努めていることを確認
		対象者9名のうち6名が8月22日に研修を受講し、未受講者3名には、資料を供覧し、研修を実施したことを確認
		裏紙や使用済み封筒を再利用していることを現地にて確認
	品川区児童相談所	適切な環境マネジメントシステムの運用体制を確認
		太陽光パネルを16枚取り付け、再生可能エネルギーを使用しており、環境に配慮した取り組みを推進していることを確認
		業務に適用される環境法令について、適切に環境法令チェック表に記載されていることをヒアリングおよび現地視察により確認
		対象者32名のうち28名が8月23日に研修を受講し、未受講者4名には、説明資料を送付し、研修を実施したことを確認
		外部と会議を行う際は、オンライン会議を推進している。

選出 区分	部署名	内容
③	福祉計画課	昼休み中の不要な照明を消灯しており、照明の適切な運用を心掛けている。
		プリンター脇に裏面用紙BOXを設置することにより、裏面用紙の活用を促進し、紙使用量の削減に取り組んでいる。
	五反田図書館	シフト勤務になっているため早番で使用し、遅番では使用しない端末をシャットダウンして、省エネルギーに取り組んでいる。
		使用していない部屋の照明を消灯しており、照明の適切な運用を心掛けている。
	城南小学校	環境法令チェック表に記載されているマニフェストなどの関係資料により法令が順守されていることが確認できた。
		マニフェストなどの書類が時系列や種類ごとに整理されており、また毒物・劇物の取り扱いがある理科室においては整理整頓が徹底され、管理が行き届いていることが確認できた。
④	保健予防課	課内貼紙による職員への意識啓発、裏紙利用による紙使用量削減、マイボトル利用によるペットボトル使用量削減、扇風機利用による夏季猛暑時の温度調整（電気代節約）などが行われている。
		昼休み中も予防接種・難病医療等の来庁者が多く、課内消灯は安全面でも問題があるため実施していないが、やむを得ないことであり適切と認める。（第3庁舎352会議室にある別室フロアは来庁者が少ないため、昼休みは原則消灯している。）
		廃棄物処理法や劇毒法に基づく医療廃棄物の取り扱いは実際には無し。コロナワクチン用ディープフリーザーは大学・病院等に譲渡済。
	日野学園	エコリンクの運用については、担当者を中心に、ビル管理業者とも連携し取り組む体制が構築されていた。
		境プログラム管理表は、適切な記入と運用がなされていることをヒアリングにより確認した。（1）共通項目の「エレベーターの適切な運用」については、上半期は部分的に不十分であったが、表示物による注意喚起を行ったことで、下半期は改善され、徹底した取り組みが達成された。
		薬品の扱いがあるため、「毒劇法」に基づく確認を行ったところ、理科教諭が主となり適正管理が行われていた。
	東品川文化センター	普段からできるだけゴミ・廃棄物が発生しないよう、ゴミ箱は極力施設内に設置せず、施設利用者にはゴミ等の持ち帰りを促している。
		環境系の各種管理書類は適切に整備されていた。委託契約書等の一部書類は、本施設ではなく本課（文化観光戦略課）内に保管されている。

選出 区分	部署名	内容
⑤	地域活動課	適切な環境マネジメントシステムの運用体制が確認できた。
		環境プログラムの共通項目がしっかりと実施されていた。
		研修も適切に実施されていた。
	北品川児童センター	適切な環境マネジメントシステムの運用体制が確認できた。
		環境プログラムの施設・設備に関する項目がしっかりと実施されていた。
		研修も適切に実施されていた。
	心身障害者福祉会館	適切な環境マネジメントシステムの運用体制が確認できた。
		環境プログラムの共通項目および施設・設備に関する項目がしっかりと実施されていた。
		研修も適切に実施されていた。
⑥	新庁舎整備課	環境プログラムの共通項目がしっかりと実施されていた。
		研修も適切に実施されていた。
	東大井区民集会所	職員の環境意識が高く、研修も適切に実施していた。
		掲示により適切なエアコンの温度設定を促していた。
	品川保育園	環境プログラムの共通項目および施設・設備に関する項目がしっかりと実施されていた。
		研修も適切に実施されていた。
⑦	企画課	会議資料等について、紙での確認がやむを得ない場合や上司からのオーダー以外は全て電子化し、紙使用量の削減を徹底している。電子決裁率は99%。
		オンライン会議の積極的な活用により、不要な出張を減らし、移動に伴う環境負荷の低減を意識している。
	西大井創業支援センター	余ったイベントの配布チラシを裏面使用しメモ帳として活用（目につきやすい窓口に置き、利用を促進）
		チラシ類を整理整頓し、マグネットを使用し掲示（見た目の清潔感もあり、セロテープより省資源）
	大井保育園	保護者へのお便りを電子配布に切替え、紙使用量を月300枚削減。
		プール遊びで使用した水を打ち水や洗濯に再利用。

(3)改善・提案事項一覧

選出 区分	部署名	内容
①	大崎高齢者多世代交流支援施設	廃棄物の処理に係る紙manifestの照合確認欄に各票への受領した日付の記載が漏れていた。
②	台場在宅介護支援センター	ヒアリングにより、ほとんどの共通項目は適切に運用されていることを確認したが、電気ポットを使用してお湯を沸かしていたため、保温ポットへの切り替えを提案した
	品川区児童相談所	産業廃棄物管理票（manifest）の照合確認の日付の記載がなかったため、改善するよう指示した。
⑤	北品川児童センター	フロン排出抑制法の規制対象である業務用エアコン、冷水機を設置しているため、業務に適用される環境法令について適正に様式に記載すること。
	心身障害者福祉会館	廃棄物処理法対象となる廃棄物処理、フロン排出抑制法の規制対象である業務用エアコン等の管理は、委託業者に任せており、月に1回業者から報告を対面で受けている。業務に適用される環境法令について適正に様式2に「該当」と順守状況確認日等を掲載すること
		産業廃棄物保管場所に掲示板の設置を行うこと。 紙manifestに完了日の記入をすること。

(4) 指摘事項一覧

選出 区分	部署名	内容
⑤	北品川児童センター	【指摘事項】 フロン排出抑制法の規制対象である業務用エアコンおよび冷水機（共に圧縮機の定格出力7.5kW未満）を設置していたが、3か月に1回以上実施する必要がある簡易点検を実施していなかったため、必要な点検を実施し、その結果を記録すること。 【是正・対応】 原 因：規制対象を把握できていなかったため。 対 策：簡易点検記録表を作成し、今後3か月以内に1回以上の点検実施・記録を行うこととする。 完了日：令和6年11月20日
⑦	西大井創業支援センター	【指摘事項】 ・エコリンク研修の未実施 委託業者もエコリンク研修実施の対象であることについて、所管課の地域産業振興課に再認識してもらい、西大井創業支援センターと連携して、年一回の研修を実施していくこと。 【是正・対応】 原 因：しながわエコリンク運用マニュアルにて、当施設がしながわエコリンクの職場研修実施対象であることを把握していなかったため。 対 策：運用担当者（センター長）による職場研修を年1回実施し、環境 境関連法令等に基づく省エネ・省資源活動を着実に推進していく。 完了日：令和6年10月24日