

就労状況申告書

品川区長

宛

※自営業・経営者・会社役員(親族経営の会社で勤務の方含む)用

① 事業所(屋号)名		④ 申告日	西暦	年	月	日
② 所在地		⑤ 記載内容の問合せ先		—		—
③ 代表者氏名						

下記の内容について、事実であることを申告いたします(ただし、発行者が申告日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 出産による休職中 (年 月 日から) <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)	<input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)		
		被用者	<input type="checkbox"/> 自営業専従者			
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()			
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日				
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間 分 週	時間 分 ※月当たりの平均		
		日	時間 分	※月当たりの平均		
8	就労時間帯	時間帯①	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			
		時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			
9	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期			
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期			
		備考				
10	就労(予定)期間等	就労開始(予定)日 ※復職(予定)日ではなく、入社日等、働き始めた日を記入 年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第				

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の 就労実績 ※支給月に対応する 就労日数等を記入	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月	
		就労日数 ※有給休暇含む		日		日		日		日		日
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)		円		円		円		円		円
		年・月	iv	年	月	v	年	月	vi	年	月	
就労日数 ※有給休暇含む		日		日		日		日		日		
給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)		円		円		円		円		円		
12	復職(予定)日	年 月 日										

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

13	就労状況・予定	社会保険加入状況	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 加入予定 <input type="checkbox"/> 非加入
		雇用保険加入状況	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 加入予定 <input type="checkbox"/> 非加入
		健康保険加入状況	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 加入予定 <input type="checkbox"/> 非加入
		主な就労場所	<input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外
		業務内容	

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

14	就労形態	給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給	金額	円
		<input type="checkbox"/> その他 ()			
		雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄	

(※申告欄はここまで)

保護者 記載欄	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申請中
		年 月 日	施設名
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申請中
		年 月 日	施設名

※記載方法は「記載要領」を参照してください。