

受託証明書

年 月 日

品川区長 あて

施設所在地

園名

施設長

電話番号

()

社印

取扱者

下記の児童の保育を受託していることを証明します。

フリガナ			
児童名		生年月日	年 月 日生
保護者氏名			
保護者住所			
受託開始年月日	年 月 日		
保育料	<input type="checkbox"/> 1か月 _____ 円 <u>月極契約</u> <input type="checkbox"/> 1日 _____ 円 <input type="checkbox"/> 1時間 _____ 円		
種別	<input type="checkbox"/> 認証保育所 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 ⇒ (<input type="checkbox"/> ベビーホテル <input type="checkbox"/> 事業所内保育施設 <input type="checkbox"/> 院内保育室) <input type="checkbox"/> ベビーシッター (認可外居宅訪問型保育事業) <input type="checkbox"/> その他 ()		
都道府県への設置届の届出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	届出年月日	年 月 日
保育時間	時 分 ~ 時 分		
保育日	月・週 日 (月・火・水・木・金・土) (利用日に○)		

※ この証明書は保育園の利用調整のために使用するものです。

※ 確認のため、貴施設に電話等で照会させていただくことがあります。

※ 証明書の記入は、受託開始後に行ってください。

※ 記載内容を修正する場合には、必ず社印または施設長の訂正印を押してください。