

## 勤務実績証明書

※事業所の方は裏面の記入例を参照の上、太枠の中を記入下さい。

※訂正は必ず訂正印(社印または記入者印)を押して下さい。

※記載内容について、確認のために連絡をする場合があります。

※証明内容が不正の場合、入園を取り消す場合があります。

※勤務者が事業者を装い証明書等の内容を改ざんした場合、

有印私文書偽造罪等が成立する場合があります。

事業所名称

代表者氏名

所在地

電話番号 ( )

社印

下記の内容について、事実であることを証明します。

記入者

証明(記入)日

年 月 日

|                         |                          |                              |                              |                              |                              |      |  |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------|--|
| 勤務者氏名                   | 勤務者住所                    |                              |                              |                              |                              |      |  |
| 給与形態/金額等                | 給与形態                     | <input type="checkbox"/> 年俸制 | <input type="checkbox"/> 月給制 | <input type="checkbox"/> 日給制 | <input type="checkbox"/> 時給制 | 金額   | 円  |
|                         | ※ 月給の方は、基本給(税込み)のみ記入下さい。 |                              |                              |                              |                              | 締め日  | 毎月 日   |
|                         | ※ 日給・時間給の方は、その単価を記入下さい。  |                              |                              |                              |                              | 支払い日 | <input type="checkbox"/> 当月<br><input type="checkbox"/> 翌月 日 |
| ※ 時短取得中の方は控除前の金額を記入下さい。 |                          |                              |                              |                              |                              |      |  |

| 直近4ヶ月間の勤務実績                 | 年 月 支給分 | 年 月 支給分 | 年 月 支給分 | 年 月 支給分 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 賃金支給額(賞与・交通費を除く総支給)         | 円       | 円       | 円       | 円       |
| 勤務日数(有給休暇取得日数含む)            | 日       | 日       | 日       | 日       |
| 所定勤務日数                      | 日       | 日       | 日       | 日       |
| 勤務時間(休憩時間を含む拘束時間<br>※残業は除く) | 時間 分    | 時間 分    | 時間 分    | 時間 分    |
| 残業時間(時間外保育希望者のみ)            | 時間 分    | 時間 分    | 時間 分    | 時間 分    |

※産休・育休中の方は、産休・育休前の勤務実績を記入下さい。

※産前に出産に伴う体調不良や母体保護等、また新型コロナウイルスの影響により雇用契約上の勤務ができなかった場合、

雇用契約上の勤務をしていた実績を遡って記入し、以下に期間と理由を記入下さい。

|                  |                              |                                    |  |  |
|------------------|------------------------------|------------------------------------|--|--|
| 産前体調不良期間および新型コロナ | (該当する場合のみ記入下さい) 年 月 日～ 年 月 日 |                                    |  |  |
| ウイルスの影響を受けた期間    | 理由                           | <input type="checkbox"/> 産前体調不良のため | <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルスの影響のため |  |

## &lt;以下、保護者記入欄&gt;

|     |           |      |                                    |                              |
|-----|-----------|------|------------------------------------|------------------------------|
| 児童名 | ( 年 月 日生) | 入園状況 | <input type="checkbox"/> (園名: )在園中 | <input type="checkbox"/> 申込中 |
| 児童名 | ( 年 月 日生) | 入園状況 | <input type="checkbox"/> (園名: )在園中 | <input type="checkbox"/> 申込中 |