

個人

No	チェック	書類	備考
1	<input type="checkbox"/>	融資あっ旋申込書 (区所定様式)	<ul style="list-style-type: none"> 本パンフレット14ページ(品川区ホームページにも掲載) 必要事項を記入のうえ、申込み時に持参 ※申込書の書き方は【12～13ページ申込書記入例】を参照のこと
2	<input type="checkbox"/>	所得税の確定申告書 および 決算書一式	<ul style="list-style-type: none"> 直近の2期分 税務署の受付印のあるもの(電子申告の場合は「受信通知(メール詳細)」を添付)
3	<input type="checkbox"/>	許可、認可、届出、 免許、資格証等	<ul style="list-style-type: none"> すべての事業所分の許認可証が必要 ※事業に必要な許認可等の有無について不明な場合は、事前に所管官庁等に確認のこと
4	<input type="checkbox"/>	見積書	<ul style="list-style-type: none"> 資金使途が設備資金の場合に必要な ※発行元の記名押印があり、有効期限内で宛名記載(屋号もしくは事業主名をフルネームで記載)のものに限る
5	<input type="checkbox"/>	個人事業税納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> 都税事務所で発行 ※申込月によって確認する納期が異なるので注意。下表「納期対応表」を参照のこと ※個人事業税が非課税の場合は不要 ※都外から移転してまだ都税の申告をしていない場合は、移転前の道府県税の納税証明書が必要
6	<input type="checkbox"/>	住民税(居住地用)の 納税証明書 または 非課税証明書	<ul style="list-style-type: none"> 居住地の自治体で発行 ※納付した時の領収書では受付不可 ※申込月によって確認する納期が異なるので注意。下表「納期対応表」を参照のこと
7	<input type="checkbox"/>	住民税(事業所用)の 納税証明書 または 非課税証明書	<ul style="list-style-type: none"> 居住地が品川区外で店舗等が品川区内にある場合に必要 品川区役所税務課(本庁舎4階)、または各地域センターで発行

納期対応表

個人事業税		住民税	
申込月	納期	申込月	納期
平成31年 4月～ 9月	平成30年度1・2期分	平成31年 4月～ 7月	平成30年度全期分
平成31年10月～12月	平成31年度1期分	平成31年 8月～ 9月	平成31年度1期分
平成32年 1月～ 3月	平成31年度1・2期分	平成31年10月～11月	平成31年度1・2期分
		平成31年12月～平成32年2月	平成31年度1～3期分
		平成32年 3月	平成31年度全期分

品川区によるマル経融資利用者支援策

マル経融資利子補助

東京商工会議所品川支部があっ旋する日本政策金融公庫の小規模事業者経営改善資金(マル経融資)を利用する区内中小企業への利子補助を行っています。

※マル経融資に関するお問い合わせ 東京商工会議所品川支部 電話 5498-6211