

品川区 住宅宿泊事業法 届出添付書類確認シート(法人用)

提出書類一覧		法人
住宅宿泊事業法 届出書		☐
定款又は寄付行為		☐
登記事項証明書(3か月以内に発行されたもの) 要原本確認		☐
役員が破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しない旨の市町村の長の証明書(3か月以内に発行されたもの)		☐
住宅の登記事項証明書(3か月以内に発行されたもの) 要原本確認		☐
【入居者の募集が行われている家屋】		☐
入居者募集の書類		
【随時その所有者、賃借人又は転借人の居住の用に供されている家屋の場合】		☐
随時居住の用に供されていることの証明書		
届出住宅の図面		☐
【届出者が賃借人または転借人の場合・所有者への確認】		
※いずれかを 確認	届出者が賃借人の場合：賃貸人の承諾書	☐
	届出者が転借人の場合：賃貸人および転賃人の承諾書	☐
【分譲マンションの場合】		☐
専用部分の用途に関するマンション規約の写し		
【分譲マンションの場合・管理組合への確認】		
※いずれかを 確認	管理組合に住宅宿泊事業を禁止する意思がないことを確認したことを証明する書類(管理組合への報告内容、証明者の署名・押印があること)(様式3-1)	☐
	管理組合に住宅宿泊事業を禁止する方針が総会や理事会で決議されていない旨を確認した誓約書(様式3-2)(様式Cも可)	☐
【住宅宿泊管理業務を委託する場合】		☐
管理受託契約締結時の交付書面の写し		
事業者要件を満たしている旨の誓約書(欠格事由)(様式5) ※品川区様式を用いること(情報公開の同意書を兼ねているため)		☐
周辺住民等への事前周知を行った旨を証する書類(様式1)		☐
消防機関に事前相談を行った証明書(様式4)		☐
国土交通大臣告示との適合状況チェックリスト(様式2) ※東京都ガイドライン・品川区ガイドラインに記載のものを使用		☐
届出者の本人確認書類		☐
届出を委託する場合、委任状及び委託された者の本人確認書類		☐