

品川区立品川歴史館所蔵史料画像利用申請書

申請日 年 月 日

品川区立品川歴史館長 様

住所 〒

団体名

代表者名 印

電話 / FAX

E-mail

取扱担当者

品川区立品川歴史館所蔵（管理）史料の画像利用について、以下の通り申請します。

1. 使用目的（具体的に）

2. 利用区分

- 撮影 転載（書名 _____）
 出版・掲載（書名 _____） 放映（番組名 _____）
 展示（名称 _____） その他（ _____）

3. 利用期間（発行・放映・展示等の予定日）

_____年 月 日（ ）～ _____年 月 日（ ）

4. 利用希望史料名

No.	史料名	請求番号	数量
1			
2			
3			
4			
5			

（以下、館使用欄）-----

承認番号 _____

承認年月日 _____年 月 日

副館長	貸出担当

(別紙)

No.	史料名	請求番号	数量
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

記載例

品川区立品川歴史館所蔵史料画像利用申請書

申請日 令和●年××月□□日

品川区立品川歴史館長 様

住所 〒140-0001

東京都品川区広町◇ - □

団体名 株式会社 ●●出版

代表者名 品川 太郎

電話 090-****-**** / FAX 03-****-****

E-mail rekishi@shinagawa.city

取扱担当者 品川 花子

私印ではなく公印
を押してください。

● 株
● 式
● 出
● 版
● 之
● 印
社

印

電話: 担当者と連絡がとれる番号を記載
してください。

E-mail: 画像データ送付先アドレスを記
載してください。

品川区立品川歴史館所蔵（管理）史料の画像利用について、以下の通り申請します。

1. 使用目的（具体的に）

雑誌『品川の歴史』に掲載するため

2. 利用区分

- 撮影 転載（書名 _____）
 出版・掲載（書名 品川の歴史 _____） 放映（番組名 _____）
 展示（名称 _____） その他（ _____）

3. 利用期間（発行・放映・展示等の予定日）

令和●年◇◇月△△日（*）～ 年 月 日（ ）

展示会期・発行年月日等
をご記入ください。

請求番号がわからない
場合は空欄でも構
いません。

4. 利用希望史料名

No.	史料名	請求番号	数量
1	浮世絵(○○○)		1
2			
3			
4			
5			

(以下、館使用欄)

承認番号 _____

承認年月日 年 月 日

副館長	貸出担当