

品川区立品川歴史館所蔵（管理）史料画像利用の取り扱いについて

申請について

1. 品川歴史館（以下、当館）所蔵史料の画像データを出版・掲載、放映、展示（パネル展示）で借用する場合は、企画書をFAXまたは電子メールで提出してください。企画書の様式は問いませんが、画像データをいつ、どのように利用するのか分かりやすい記載をお願いします。
※画像データの利用が不確定な状態での受付はいたしません。
2. 企画書の審査を行い、画像データ利用の可否を連絡いたします。審査は概ね3日程度要しますので、時間に余裕をもって申請してください。
3. 画像データ利用可の連絡を受けたら、申請書を郵送にて提出してください。
4. 当館寄託史料の利用および、当館刊行図書から他機関の所蔵史料の図版を転載する場合は、必ず事前にご相談いただいた上、所蔵先の承諾を取り、承諾書の写しを添付してください。

申請書記載について

1. 代表者名欄には組織の責任者を記入し、代表者印（社印等）を押印してください（私印は不可）。個人での申請の場合は私印を押印してください。
2. 請求番号は、目録、図録等の書名と掲載ページ・資料番号（図版番号）をお書き下さい。不明の場合は空欄でかまいません。

画像データの受け渡しについて

1. 申請書受理後、電子メールにて画像データを送付いたします。
2. 申請書に記載した目的以外での利用を禁じます。
3. 当館から提供した画像データは使用後必ず消去してください。二次利用は認めません。改めて利用する場合は、再度申請してください。
4. 画像データに対して修正・加工などの改変を行うことはできません。
5. 掲載・放映にあたっては、「品川区立品川歴史館所蔵」または「品川区立品川歴史館提供」であることを明示してください。
6. 成果物（印刷物、放映内容を記録したDVD等）を一部ご寄贈ください。
7. その他、定めのない事項については当館職員の指示に従ってください。

問い合わせ先

品川区立品川歴史館

〒140-0014 東京都品川区大井6-11-1

TEL:03-3777-4060 / FAX:03-3778-2615

E-mail:history@city.shinagawa.tokyo.jp